EXCMO. AYUNTAMIENTO POZOBLANCO

Servicio de Atención Integral a la Ciudadanía
C/ Cronista Sepúlveda, 2
14400 – Pozoblanco (Córdoba)
Telf: 900 70 11 78 Fax: 957 77 29 61
Horario Atención: L – V de 9 a 14 horas.
Email: saic@pozoblanco.es
www.pozoblanco.es

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE ANTIGÜEDAD

DATOS DEL SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDOS	D.N.I
EN REPRESENTACIÓN DE:	N.I.F.
DOMICILIO FISCAL	CÓDIGO POSTAL

MUNICIPIO	PROVINCIA	TELÉFONO

DATOS DEL INMUEBLE:

SITUACIÓN:

IDENTIFICACIÓN CATASTRAL DEL INMUEBLE:

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

- PLANO REPRESENTATIVO, a escala adecuada.
- FOTOGRAFÍA DE LA FACHADA.
- COPIA DE LA ESCRITURA PÚBLICA DEL INMUEBLE
- MODELO 902, (Sólo si se requiere por la Oficina Técnica de Obras), en la que se incluirá la siguiente documentación:
    - Modelo 902 (3 copias y sobre A4).
    - Fotocopia DNI/CIF/NIF.
    - Fotocopia recibo IBI.
    - Fotocopia de escrituras obra nueva / división horizontal
    - Fotografía fachada (digitalizada y en papel)
    - Memoria de materiales y calidades
    - Coste de ejecución material de la obra
    - Planos de situación, solar y de cada planta distinta (digitalizados y en papel).

FECHA Y FIRMA

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE POZOBLANCO.