

ALEGACIÓN / MANIFESTACIÓN
DATOS DEL COMPARECIENTE

<i>Apellido 1º</i>	<i>Apellido 2º</i>	<i>Nombre</i>		<i>N.I.F.</i>	
<i>Domicilio de notificación (calle/plaza/avda, nºesc/plt/pta.)</i>		<i>C.P.</i>	<i>Poblacion</i>	<i>Provincia</i>	<i>Telefono</i>

Actuando: en su propio nombre y derecho; o bien en representación de D/Dª _____, con DNI/NIF _____

Comparece ante esa Gerencia Regional, y como mejor proceda en derecho, **DICE**:

1º.- Que tiene conocimiento ha recibido Notificación del procedimiento que se sigue en esa Gerencia Regional que se indica a continuación:

Nº Expediente:

Nº Documento:

Referencia Catastral:

Municipio:

2.- Que realiza las siguientes **ALEGACIONES** para ser tenidas en cuenta en el expediente indicado:

3º.- En apoyo de su alegaciones, acompaña en este acto la siguiente **DOCUMENTACIÓN**:

En todo caso: Fotocopia Notificación y DNI de los titulares.

Error en superficies: Planos (Parcela, cotas y superficies, usos, ...)

Error en usos de las construcciones: Fotografías y croquis indicando uso de edificación afectada.

Error en titularidad: Documento acreditativo de propiedad (Escritura, Nota Simple, Imp. Sucesiones)

Otros:

Por todo lo anterior, SOLICITA que se tenga por presentado este escrito de alegaciones.

En _____, a ____ de _____ de _____

Fdo.- _____