Ayuntamiento de Pozoblanco

Concejalía de Servicios Sociales
Cronista Sepúlveda, 2
14400 – Pozoblanco (Córdoba)
Telf.: 957 132 156 – 957 770 050
Fax: 957 132 208
serviciossociales@pozoblanco.es
www.pozoblanco.es

ANEXO I - FORMULARIO DE SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA PROYECTOS DE COOPERACIÓN Y EDUCACIÓN AL DESARROLLO

ONG		Nº de Registro
Título del Proyecto		
País de Ejecución		Año de Convocatoria
Nombre del Solicitante	Cargo	Firma

☐ **Doy mi consentimiento** para que, de conformidad con la Ley Orgánica de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales (**LOPDGDD 3/2018, de 5 de diciembre**), los datos aportados en el presente formulario y en la documentación que acompaña, puedan ser utilizados para prestar adecuadamente los servicios solicitados al Ayuntamiento de Pozoblanco con C.I.F. P1405400A, estando informado de que podré ejercer en cualquier momento los derechos ARCO (acceso, rectificación, cancelación u oposición) de mis datos personales.

1. ORGANIZACIÓN NO GUBERNAMENTAL SOLICITANTE

Nombre y Siglas			N.I.F.
Dirección Sede Social			C.P.
Localidad	Teléfono	Fax	Correo Electrónico

ESTABLECIMIENTO EN LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ANDALUCÍA

Dirección			C.P.
Localidad	Teléfono	Fax	Correo Electrónico

Naturaleza Jurídica	Fecha de Constitución

REGISTRO DE INSCRIPCIONES Y FECHAS

DATOS BANCARIOS PARA TRANSFERENCIA

Nombre de la Entidad Bancaria	Dirección
Nº de Cuenta (con IBAN)	

Ayuntamiento de Pozoblanco

Concejalía de Servicios Sociales
Cronista Sepúlveda, 2
14400 – Pozoblanco (Córdoba)
Telf.: 957 132 156 – 957 770 050
Fax: 957 132 208
serviciossociales@pozoblanco.es
www.pozoblanco.es

SUBVENCIONES ANTERIORES DEL AYUNTAMIENTO DE POZOBLANCO

Si ☐	No ☐
En caso afirmativo, indique años y cantidades	

RESPONSABLES DEL PROYECTO EN LA ONG Y CARGO QUE OCUPA

Nombre	Cargo	*Consiento Tratamiento Datos
		☐
		☐
		☐
		☐
		☐
		☐

***Doy mi consentimiento** para que, de conformidad con la Ley Orgánica de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales (**LOPDGDD 3/2018, de 5 de diciembre**), los datos aportados en el presente formulario y en la documentación que acompaña, puedan ser utilizados para prestar adecuadamente los servicios solicitados al Ayuntamiento de Pozoblanco con C.I.F. P1405400A, estando informado de que podré ejercer en cualquier momento los derechos ARCO (acceso, rectificación, cancelación u oposición) de mis datos personales.

PRINCIPALES ACTUACIONES DE COOPERACIÓN REALIZADAS EN LOS DOS ÚLTIMOS AÑOS

Proyecto	Año	País	Importe	Financiadores

2. CONTRAPARTE LOCAL

Nombre y Siglas		Fecha de Constitución
Naturaleza Jurídica	Ámbito de Actividad	
Dirección	Teléfono (+prefijo)	Fax

DATOS BANCARIOS PARA TRANSFERENCIA

Nombre de la Entidad Bancaria	Dirección
Nº de Cuenta	

Ayuntamiento de Pozoblanco

Concejalía de Servicios Sociales
Cronista Sepúlveda, 2
14400 – Pozoblanco (Córdoba)
Telf.: 957 132 156 – 957 770 050
Fax: 957 132 208
serviciossociales@pozoblanco.es
www.pozoblanco.es

RESPONSABLES DEL PROYECTO ***(Incluir CV como anexo para contrastar Experiencia)***

Nombre	Cargo	*Consiento Tratamiento Datos
		☐
		☐
		☐
		☐
		☐
		☐

***Doy mi consentimiento** para que, de conformidad con la Ley Orgánica de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales (**LOPDGDD 3/2018, de 5 de diciembre**), los datos aportados en el presente formulario y en la documentación que acompaña, puedan ser utilizados para prestar adecuadamente los servicios solicitados al Ayuntamiento de Pozoblanco con C.I.F. P1405400A, estando informado de que podré ejercer en cualquier momento los derechos ARCO (acceso, rectificación, cancelación u oposición) de mis datos personales.

COOPERACIONES ANTERIORES CON LA ONG SOLICITANTE

3. RESUMEN DEL PROYECTO

Título		País de Ejecución
Área Geográfica	Sector de Cooperación	
Fecha Inicio Ejecución	Fecha Fin Ejecución	

COSTE DEL PROYECTO

Coste Total	Subvención Solicitada
Otras Aportaciones	

Financiador	Cuantía	Solicitada / Concedida

Ayuntamiento de Pozoblanco

Concejalía de Servicios Sociales
Cronista Sepúlveda, 2
14400 – Pozoblanco (Córdoba)
Telf.: 957 132 156 – 957 770 050
Fax: 957 132 208
serviciossociales@pozoblanco.es
www.pozoblanco.es

BREVE DESCRIPCIÓN

BENEFICIARIOS. IDENTIFICACIÓN Y NÚMERO

4. ANTECEDENTES, CONTEXTO Y JUSTIFICACIÓN.

FUNDAMENTACIÓN (aspectos relevantes del contexto geográfico, social, cultural, económico y político de la zona donde se ejecutará el proyecto).

BREVE HISTORIA DEL PROYECTO, ¿DE QUIÉN PARTIÓ LA INICIATIVA?

Ayuntamiento de Pozoblanco

Concejalía de Servicios Sociales
Cronista Sepúlveda, 2
14400 – Pozoblanco (Córdoba)
Telf.: 957 132 156 – 957 770 050
Fax: 957 132 208
serviciossociales@pozoblanco.es
www.pozoblanco.es

¿LA INICIATIVA FORMA PARTE DE ALGÚN PLAN O PROGRAMA DE DESARROLLO EXISTENTE? DESCRÍBALO E INDIQUE QUE COORDINACIÓN VA A EXISTIR

5. OBJETIVOS Y RESULTADOS ESPERADOS

OBJETIVO GENERAL

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

RESULTADOS ESPERADOS

Ayuntamiento de Pozoblanco

Concejalía de Servicios Sociales
Cronista Sepúlveda, 2
14400 – Pozoblanco (Córdoba)
Telf.: 957 132 156 – 957 770 050
Fax: 957 132 208
serviciossociales@pozoblanco.es
www.pozoblanco.es

6. EJECUCIÓN

UBICACIÓN EXACTA ACOMPAÑANDO EN ANEXO DE MAPAS, PLANOS E INDICACIONES SOBRE LAS VÍAS DE COMUNICACIÓN Y MEDIOS DE TRANSPORTE

CRONOGRAMA DETALLADO DE EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PREVISTAS

Ayuntamiento de
Pozoblanco

Concejalía de Servicios Sociales
Cronista Sepúlveda, 2
14400 – Pozoblanco (Córdoba)
Telf.: 957 132 156 – 957 770 050
Fax: 957 132 208
serviciossociales@pozoblanco.es
www.pozoblanco.es

7. PRESUPUESTO (Desglose por partidas, conceptos, cantidades y coste)

Ayuntamiento de Pozoblanco

Concejalía de Servicios Sociales
Cronista Sepúlveda, 2
14400 – Pozoblanco (Córdoba)
Telf.: 957 132 156 – 957 770 050
Fax: 957 132 208
serviciossociales@pozoblanco.es
www.pozoblanco.es

8. RECURSOS

MATERIAL Y EQUIPAMIENTO PREVISTOS PARA LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO. ¿QUÉ PROBLEMAS TÉCNICOS SE PLANTEAN? ¿CÓMO SE PIENSAN SOLUCIONAR? TECNOLOGÍA A UTILIZAR Y ADECUACIÓN AL ENTORNO EN QUE HA DE SER APLICADA.

RECURSOS HUMANOS

Ayuntamiento de Pozoblanco

Concejalía de Servicios Sociales
Cronista Sepúlveda, 2
14400 – Pozoblanco (Córdoba)
Telf.: 957 132 156 – 957 770 050
Fax: 957 132 208
serviciossociales@pozoblanco.es
www.pozoblanco.es

9. ANÁLISIS DE VIABILIDAD

ANÁLISIS ECONÓMICO DE VIABILIDAD. ¿CÓMO SE CUBRIRÁN LOS GASTOS DE FUNCIONAMIENTO DEL PROYECTO DESPUÉS DEL CESE DE LA AYUDA EXTERNA?

DISPONIBILIDAD DE RECURSOS LOCALES

VIABILIDAD TÉCNICA. ¿CÓMO SE ASEGURARÁ LA GESTIÓN, EL MANTENIMIENTO Y FUNCIONAMIENTO DEL PROYECTO AL FINALIZAR LA COFINANCIACIÓN?

VIBILIDAD SOCIOCULTURAL

BENEFICIARIOS ¿A QUÉ COLECTIVOS DE PERSONAS SE DIRIGE EL PROYECTO? (directos, indirectos, estimación de la población de la zona, fuentes de cálculo numérico de los beneficiarios)

Ayuntamiento de
Pozoblanco

Concejalía de Servicios Sociales
Cronista Sepúlveda, 2
14400 – Pozoblanco (Córdoba)
Telf.: 957 132 156 – 957 770 050
Fax: 957 132 208
serviciossociales@pozoblanco.es
www.pozoblanco.es

CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LOS BENEFICIARIOS

GRADO DE IMPLICACIÓN Y MOTIVACIÓN DE LOS BENEFICIARIOS

RELACIÓN ENTRE LOS BENEFICIARIOS Y LA CONTRAPARTE LOCAL: ¿QUÉ CONOCIMIENTO DEL PROYECTO TIENEN LOS FUTUROS BENEFICIARIOS Y LAS ASOCIACIONES DE BASE DE LA ZONA? ¿QUÉ ACCIONES HA LLEVADO A CABO EL SOCIO LOCAL PARA DARLO A CONOCER?

CAPACIDAD DE FORMACIÓN DE LOS BENEFICIARIOS PARA LA GESTIÓN DEL PROYECTO

Ayuntamiento de Pozoblanco

Concejalía de Servicios Sociales
Cronista Sepúlveda, 2
14400 – Pozoblanco (Córdoba)
Telf.: 957 132 156 – 957 770 050
Fax: 957 132 208
serviciossociales@pozoblanco.es
www.pozoblanco.es

POSIBLES PERJUDICADOS POR EL PROYECTO. SOLUCIONES O PALIATIVOS PARA SU SITUACIÓN

GRADO DE PARTICIPACIÓN DE LA CONTRAPARTE LOCAL EN LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO

ACTITUD DE LAS AUTORIDADES LOCALES HACIA EL PROYECTO

CAPACIDAD DE FORMACIÓN DE LOS BENEFICIARIOS PARA LA GESTIÓN DEL PROYECTO

Ayuntamiento de Pozoblanco

Concejalía de Servicios Sociales
Cronista Sepúlveda, 2
14400 – Pozoblanco (Córdoba)
Telf.: 957 132 156 – 957 770 050
Fax: 957 132 208
serviciossociales@pozoblanco.es
www.pozoblanco.es

IMPACTO DE GÉNERO

IMPACTO MEDIOAMBIENTAL

CUESTIONES LEGALES: TENENCIA DE TIERRAS, ACCESO A CRÉDITOS, EXPROPIACIONES…

¿QUIÉN ADQUIERE LA PROPIEDAD DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL PROYECTO?

Ayuntamiento de Pozoblanco

Concejalía de Servicios Sociales
Cronista Sepúlveda, 2
14400 – Pozoblanco (Córdoba)
Telf.: 957 132 156 – 957 770 050
Fax: 957 132 208
serviciossociales@pozoblanco.es
www.pozoblanco.es

10. RIESGOS

IDENTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE RIESGO QUE PUEDEN INFLUIR EN EL RESULTADO Y OBJETIVO DEL PROYECTO

IMPREVISTOS. ¿SE HA PRESUPUESTADO UNA PARTIDA? INDICAR EL DESTINO DE LOS FONDOS PARA EL CASO DE QUE AQUELLOS NO SE CUMPLAN

11. EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

PROCESO DE EVALUACIÓN INTERNO PREVISTO A REALIZAR A LO LARGO DE LA EJECUCIÓN

INDICADORES Y FUENTES DE VERIFICACIÓN

Ayuntamiento de Pozoblanco

Concejalía de Servicios Sociales
Cronista Sepúlveda, 2
14400 – Pozoblanco (Córdoba)
Telf.: 957 132 156 – 957 770 050
Fax: 957 132 208
serviciossociales@pozoblanco.es
www.pozoblanco.es

EVALUACIÓN EXTERNA, SI EXISTIERA

CONTINUIDAD DEL PROYECTO A MEDIO Y LARGO PLAZO

¿ESTÁ PREVISTA ALGUNA EVALUACIÓN EXTERNA? EN TAL CASO INDICAR CUAL

Ayuntamiento de Pozoblanco

Concejalía de Servicios Sociales
Cronista Sepúlveda, 2
14400 – Pozoblanco (Córdoba)
Telf.: 957 132 156 – 957 770 050
Fax: 957 132 208
serviciossociales@pozoblanco.es
www.pozoblanco.es

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE USUARIOS

Responsable del Tratamiento
Ayuntamiento de Pozoblanco.
CIF: P1405400A
Dirección Postal: C/ Cronista Sepúlveda, 2. C.P. 14400 Pozoblanco, Córdoba.
Teléfono: 957770050

Delegado de Protección de Datos
Dirección Postal: Jesús Cobos Climent

Finalidad del Tratamiento
Sólo serán solicitados aquellos datos estrictamente necesarios para prestar adecuadamente los servicios solicitados por el usuario, pudiendo ser necesario recoger datos de contacto de terceros, tales como representantes legales, tutores, o personas a cargo designadas por los mismos.

Todos los datos recogidos cuentan con el compromiso de confidencialidad, con las medidas de seguridad establecidas legalmente, y bajo ningún concepto son cedidos o tratados por terceras personas, físicas o jurídicas, sin el previo consentimiento del usuario, tutor o representante legal, salvo en aquellos casos en los que fuere imprescindible para la correcta prestación del servicio.

Plazo de Conservación de los Datos
Almacenamos los datos durante el tiempo necesario para poder cumplir con las obligaciones legales que encomienda la normativa administrativa, y siempre, cumpliendo al menos con el tiempo mínimo de conservación de la información. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. Estos datos se mantendrán en la entidad en tanto no se solicite su supresión por parte del interesado.

Decisiones Automatizadas
Esta Entidad puede tomar decisiones automatizadas basadas en la cobertura legal que le otorga el artículo 41 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Sería cualquier acto o actuación realizada íntegramente a través de medios electrónicos en el marco de un procedimiento administrativo y en la que no haya intervenido de forma directa una persona.

Destinatarios
Los datos se comunicarán a otras Administraciones Públicas siempre que sea necesario para cumplir con los fines enumerados anteriormente, siempre que exista normativa legal que lo ampare. Solo se comunicarán sus datos a otras entidades para el ejercicio de actividades que no se realicen directamente por el Ayuntamiento y que vendrán reguladas en un contrato o convenio, en los que se establecerán las condiciones del tratamiento de datos para asegurar el cumplimiento de la normativa.

Derechos
Cualquier persona tiene derecho a obtener información sobre si en esta Entidad se están tratando sus datos personales o no. Las personas interesadas tienen derecho a acceder a sus datos personales, el plazo de conservación de sus datos, incluso a obtener una copia de los datos objeto del tratamiento. Asimismo, tiene derecho de rectificación de los datos si son inexactos. Los interesados tiene derecho a la limitación del tratamiento, para ello deberán de solicitarlo al responsable, el cual deberá de suspender el tratamiento de los datos cuando los ciudadanos soliciten la rectificación o supresión de sus datos, hasta que se resuelva su solicitud. Los interesados podrán ejercer el derecho de supresión (derecho al olvido) siempre que se den las circunstancias enumeradas en el RGPD. El afectado puede ejercer el derecho de oposición al tratamiento, siempre por motivos relacionados con su situación personal, con la excepción del que se acredite un interés legítimo, o sea necesario para el ejercicio o defensa de reclamaciones. Igualmente, cuando el tratamiento tenga por objeto la mercadotécnica directa. El interesado tendrá derecho a la portabilidad a obtener los datos en un formato estructurado, de uso común y de lectura mecánica, y a transmitirlos a otro responsable del tratamiento cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento o se efectúe por medios automatizados

Derecho de Reclamación
Podrá presentar reclamación ante la Autoridad de Control en materia de Protección de Datos competente, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos, mediante escrito dirigido a la Agencia Española de Protección de Datos, C/Jorge Juan nº 6, 28001 Madrid o bien accediendo a su sede electrónica: https://sedeagpd.gob.es/sede-electronica-web/