Ayuntamiento de Pozoblanco

Negociado Secretaría
Cronista Sepúlveda, 2
14400 – Pozoblanco (Córdoba)
secretaria@pozoblanco.es
www.pozoblanco.es

SOLICITUD DE MATRIMONIO CIVIL

CONTRAYENTES

Nombre	Apellidos		DNI, NIF, NIE, Pasaporte
Nombre Padre	Nombre Madre		Lugar de nacimiento
Fecha de nacimiento	Nacionalidad	Teléfono	Correo electrónico
Domicilio	Municipio	C.P.	Provincia

☐ **Doy mi consentimiento** para que, de conformidad con la Ley Orgánica de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales (**LOPDGDD 3/2018, de 5 de diciembre**), los datos aportados en el presente formulario y en la documentación que acompaña, puedan ser utilizados para prestar adecuadamente los servicios solicitados al Ayuntamiento de Pozoblanco con C.I.F. P1405400A, estando informado de que podré ejercer en cualquier momento los derechos ARCO (acceso, rectificación, cancelación u oposición) de mis datos personales.

Nombre	Apellidos		DNI, NIF, NIE, Pasaporte
Nombre Padre	Nombre Madre		Lugar de nacimiento
Fecha de nacimiento	Nacionalidad	Teléfono	Correo electrónico
Domicilio	Municipio	C.P.	Provincia

☐ **Doy mi consentimiento** para que, de conformidad con la Ley Orgánica de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales (**LOPDGDD 3/2018, de 5 de diciembre**), los datos aportados en el presente formulario y en la documentación que acompaña, puedan ser utilizados para prestar adecuadamente los servicios solicitados al Ayuntamiento de Pozoblanco con C.I.F. P1405400A, estando informado de que podré ejercer en cualquier momento los derechos ARCO (acceso, rectificación, cancelación u oposición) de mis datos personales.

EXPONEN: Que ante el Registro Civil han tramitado el correspondiente expediente para contraer Matrimonio Civil, habiendo manifestado su voluntad de que se celebre ante la autoridad municipal competente.

Fecha de la celebración el día _____ de _____ de _____ a las _____ horas, siendo testigos del acto:

TESTIGOS

Nombre y Apellidos
D.N.I./Pasaporte
Domicilio

☐ **Doy mi consentimiento** para que, de conformidad con la Ley Orgánica de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales (**LOPDGDD 3/2018, de 5 de diciembre**), los datos aportados en el presente formulario y en la documentación que acompaña, puedan ser utilizados para prestar adecuadamente los servicios solicitados al Ayuntamiento de Pozoblanco con C.I.F. P1405400A, estando informado de que podré ejercer en cualquier momento los derechos ARCO (acceso, rectificación, cancelación u oposición) de mis datos personales.

Nombre y Apellidos
D.N.I./Pasaporte
Domicilio

☐ **Doy mi consentimiento** para que, de conformidad con la Ley Orgánica de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales (**LOPDGDD 3/2018, de 5 de diciembre**), los datos aportados en el presente formulario y en la documentación que acompaña, puedan ser utilizados para prestar adecuadamente los servicios solicitados al Ayuntamiento de Pozoblanco con C.I.F. P1405400A, estando informado de que podré ejercer en cualquier momento los derechos ARCO (acceso, rectificación, cancelación u oposición) de mis datos personales.

Actuando como autoridad municipal (*) _____ .

*Cumplimentar en caso que se quiera que sea un miembro específico de la Corporación Municipal.

Documentación a aportar:

- Oficio del Juzgado autorizando el matrimonio.
- Fotocopia del DNI de los contrayentes.
- Fotocopia del DNI de los dos testigos, que deberán ser mayores de edad.
- Justificante del Pago de la Tasa por celebración de Matrimonio Civil (50€)

En base a lo expuesto, solicitan se acceda a lo interesado en el presente escrito.

En Pozoblanco a _____ de _____ de _____ .

Firma de los contrayentes,

Fdo.: _____ Fdo.: _____

INSTRUCCIONES PREVIAS AL EXPEDIENTE DE MATRIMONIO
A QUE SE REFIERE LA PRECEDENTE SOLICITUD

1.- RELLENE SUS DATOS EN LA SOLICITUD FACILITADA, **PREVIA CONSULTA DE FECHA Y HORA DISPONIBLE.**

2.- FÍRMELA DEBIDAMENTE Y PRESÉNTELA EN EL REGISTRO GENERAL DE ESTE AYUNTAMIENTO.

3.- DIRÍJASE **AL REGISTRO CIVIL DE LA LOCALIDAD DONDE RESIDA** (EN EL CASO DE POZOBLANCO, C/ Dr. Antonio Cabrera, num 40), PARA SOLICITAR APERTURA DE EXPEDIENTE MATRIMONIAL. Deberá efectuarlo con suficiente antelación a la fecha de ceremonia prevista.

4.- INDIQUE EN SU CASO, AL REGISTRO CIVIL, QUE TIENE HORA PARA CELEBRAR EL MATRIMONIO EN EL AYUNTAMIENTO.

Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Pozoblanco

Ayuntamiento de Pozoblanco

Negociado Secretaría
Cronista Sepúlveda, 2
14400 – Pozoblanco (Córdoba)
secretaria@pozoblanco.es
www.pozoblanco.es

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE USUARIOS

Responsable del Tratamiento
Ayuntamiento de Pozoblanco.
CIF: P1405400A
Dirección Postal: C/ Cronista Sepúlveda, 2. C.P. 14400 Pozoblanco, Córdoba.
Teléfono: 957770050

Delegado de Protección de Datos
Dirección Postal: Jesús Cobos Climent

Finalidad del Tratamiento
Sólo serán solicitados aquellos datos estrictamente necesarios para prestar adecuadamente los servicios solicitados por el usuario, pudiendo ser necesario recoger datos de contacto de terceros, tales como representantes legales, tutores, o personas a cargo designadas por los mismos.

Todos los datos recogidos cuentan con el compromiso de confidencialidad, con las medidas de seguridad establecidas legalmente, y bajo ningún concepto son cedidos o tratados por terceras personas, físicas o jurídicas, sin el previo consentimiento del usuario, tutor o representante legal, salvo en aquellos casos en los que fuere imprescindible para la correcta prestación del servicio.

Plazo de Conservación de los Datos
Almacenamos los datos durante el tiempo necesario para poder cumplir con las obligaciones legales que encomienda la normativa administrativa, y siempre, cumpliendo al menos con el tiempo mínimo de conservación de la información. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. Estos datos se mantendrán en la entidad en tanto no se solicite su supresión por parte del interesado.

Destinatarios
Los datos se comunicarán a otras Administraciones Públicas siempre que sea necesario para cumplir con los fines enumerados anteriormente, siempre que exista normativa legal que lo ampare. Solo se comunicarán sus datos a otras entidades para el ejercicio de actividades que no se realicen directamente por el Ayuntamiento y que vendrán reguladas en un contrato o convenio, en los que se establecerán las condiciones del tratamiento de datos para asegurar el cumplimiento de la normativa.

Derechos
Cualquier persona tiene derecho a obtener información sobre si en esta Entidad se están tratando sus datos personales o no. Las personas interesadas tienen derecho a acceder a sus datos personales, el plazo de conservación de sus datos, incluso a obtener una copia de los datos objeto del tratamiento. Asimismo, tiene derecho de rectificación de los datos si son inexactos. Los interesados tiene derecho a la limitación del tratamiento, para ello deberán de solicitarlo al responsable, el cual deberá de suspender el tratamiento de los datos cuando los ciudadanos soliciten la rectificación o supresión de sus datos, hasta que se resuelva su solicitud. Los interesados podrán ejercer el derecho de supresión (derecho al olvido) siempre que se den las circunstancias enumeradas en el RGPD. El afectado puede ejercer el derecho de oposición al tratamiento, siempre por motivos relacionados con su situación personal, con la excepción del que se acredite un interés legítimo, o sea necesario para el ejercicio o defensa de reclamaciones. Igualmente, cuando el tratamiento tenga por objeto la mercadotécnica directa. El interesado tendrá derecho a la portabilidad a obtener los datos en un formato estructurado, de uso común y de lectura mecánica, y a transmitirlos a otro responsable del tratamiento cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento o se efectúe por medios automatizados

Derecho de Reclamación
Podrá presentar reclamación ante la Autoridad de Control en materia de Protección de Datos competente, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos, mediante escrito dirigido a la Agencia Española de Protección de Datos, C/Jorge Juan nº 6, 28001 Madrid o bien accediendo a su sede electrónica: https://sedeagpd.gob.es/sede-electronica-web/