Ayuntamiento de
Pozoblanco

Servicio de Atención Integral a la Ciudadanía
Registro de Entrada de Documentos
Cronista Sepúlveda, 2
14400 – Pozoblanco (Córdoba)
Horario de atención: L – V de 9h a 14h
957 770 050
saic@pozoblanco.es www.pozoblanco.es

COMUNICACIÓN DE INICIO DE ACTIVIDAD

(Actividades sujetas a este régimen conforme al art. 47 de la Ordenanza)

DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre y Apellidos			D.N.I.
En representación de			C.I.F.
Domicilio a efecto de notificaciones			
Municipio	Provincia	Teléfono	Correo electrónico

DATOS DE LA ACTIVIDAD

Actividad
Emplazamiento
Referencia Catastral

☐ **Doy mi consentimiento** para que, de conformidad con la Ley Orgánica de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales (**LOPDGDD 3/2018, de 5 de diciembre**), los datos aportados en el presente formulario y en la documentación que acompaña, puedan ser utilizados para prestar adecuadamente los servicios solicitados al Ayuntamiento de Pozoblanco con C.I.F. P1405400A, estando informado de que podré ejercer en cualquier momento los derechos ARCO (acceso, rectificación, cancelación u oposición) de mis datos personales.

Por la presente, **COMUNICO** al Excmo. Ayuntamiento de Pozoblanco el inicio de la actividad arriba indicada, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 69.2 de la Ley 39/2015, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección. Asimismo, conforme a lo dispuesto en la Ordenanza Municipal reguladora, COMUNICO que el ejercicio de esta actividad se llevará a cabo en una oficina, despacho profesional, consulta o lugar ubicado en el interior de una vivienda, no produciéndose en su desarrollo residuos, vertidos, radiaciones tóxicas o peligrosas ni contaminantes a la atmósfera no asimilables a los producidos por el uso residencia, y que no se trata de una actividad de índole sanitaria o asistencial que incluya algún tipo de intervención quirúrgica, disponga de aparatos de radiodiagnóstico o incluya la presencia de animales.

Asimismo, autorizo al Ayto. de Pozoblanco a que compruebe, por medios propios o solicitando a otras administraciones públicas, todos aquellos datos o informaciones necesarios para la tramitación de esta solicitud.

Fecha y Firma:

Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Pozoblanco

Ayuntamiento de
Pozoblanco

Servicio de Atención Integral a la Ciudadanía
Registro de Entrada de Documentos
Cronista Sepúlveda, 2
14400 – Pozoblanco (Córdoba)
Horario de atención: L – V de 9h a 14h
957 770 050
saic@pozoblanco.es www.pozoblanco.es

Documentación que debe acompañar a la Comunicación

1. **Identificación del solicitante:**
   a. En caso de persona física: fotocopia del DNI.
   b. En caso de persona jurídica: fotocopia de las escrituras de constitución de la entidad solicitante y en su caso, de la escritura de poder otorgado al solicitante/firmante, así como su DNI.

2. **Estudio Técnico de Adecuación**, firmado por técnico competente, que incluya:
   a. Memoria descriptiva de la actividad (con planos de emplazamiento y de planta; indicación de superficies construidas y útiles de cada estancia y descripción concreta del uso a que se destina cada una de ellas; plano de sección a escala 1:50 donde se reflejen las alturas existentes; plano de alzado de la fachada del local, incluyendo la totalidad del edificio, entrada y fachada completa y fotografía de la misma).
   b. Documentos que justifiquen el cumplimiento del Código Técnico de la Edificación (DB SI, SUA, HS, HE, HR), reflejando en plano de planta todos los elementos necesarios para justificar el cumplimiento de dichos documentos básicos.
   c. Justificación del cumplimiento del Decreto 293/2009, de 7 de julio, sobre accesibilidad en las infraestructuras, el urbanismo, la edificación y el transporte en Andalucía.

3. **Contrato de mantenimiento de los equipos de extinción de incendios o Certificado de la empresa instaladora.**

4. **Justificante bancario de pago de la tasa correspondiente**, conforme a lo establecido en la Ordenanza Fiscal aplicable.

5. **Documento que acredite la disponibilidad del local** (escritura de propiedad o nota simple del Registro, contrato de arrendamiento formalizado ante AVRA o modelo 806 de depósito de fianza, etc.)

6. **Declaración Censal de Alta en el IAE** (modelo 036/037)