



SOLICITUD DE LICENCIA DE INSTALACIÓN (Espectáculos Públicos o Actividades Recreativas ocasionales y extraordinarias o Instalación de Establecimientos Eventuales)

DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre y Apellidos			D.N.I.
En representación de			C.I.F.
Domicilio a efecto de notificaciones			
Municipio	Provincia	Teléfono	Correo electrónico

DATOS DE LA ACTIVIDAD

Actividad	
Emplazamiento	
Periodo de Vigencia Solicitado	Horario Solicitado (sin superar máximo legal)
Aforo (salvo actividad en espacios abiertos de dominio público)	

Autorizo al Ayto. de Pozoblanco a que compruebe, por medios propios o solicitando a otras administraciones públicas, todos aquellos datos o informaciones necesarios para la tramitación de esta solicitud.

Doy mi consentimiento para que, de conformidad con la Ley Orgánica de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales (LOPDGDD 3/2018, de 5 de diciembre), los datos aportados en el presente formulario y en la documentación que acompaña, puedan ser utilizados para prestar adecuadamente los servicios solicitados al Ayuntamiento de Pozoblanco con C.I.F. P1405400A, estando informado de que podré ejercer en cualquier momento los derechos ARCO (acceso, rectificación, cancelación u oposición) de mis datos personales.

Fecha y Firma:



Documentación que debe acompañar a la Solicitud

1. Identificación del solicitante:

- a. En caso de persona física: fotocopia del DNI.
- b. En caso de persona jurídica: fotocopia de las escrituras de constitución de la entidad solicitante y en su caso, de la escritura de poder otorgado al solicitante/firmante, así como su DNI.

2. Proyecto Técnico, firmado por técnico competente, que incluya:

- a. Plano de situación, con indicación clara de la ubicación de la actividad.
- b. Plano de distribución del espacio a ocupar, detallando ubicación exacta de escenarios, instalaciones de protección contra incendios, recorridos, vías y salidas de evacuación y aseos.
- c. Justificación del Código Técnico de la Edificación en cuanto a la DBSI, en su caso.
- d. Aforo del recinto.
- e. Plan de emergencia y evacuación, en su caso, diseñado para el acontecimiento, con identificación de la persona responsable del mismo.

NOTA: Cuando se trate de actividades que vayan a instalarse conforme a la documentación técnica aportada en expedientes anteriores, deberá aportarse, en su lugar, ***Certificado, suscrito por técnico competente, en el que se acredite que la actividad a celebrar dispone de las mismas condiciones y características definidas en el Estudio Técnico presentado anteriormente.***

3. Comunicación Sanitaria de inicio de actividad para el cumplimiento de la normativa sanitaria (conforme al modelo adjunto).

4. Fotocopia de la póliza del seguro de responsabilidad civil y del recibo acreditativo de estar al corriente en el pago de la misma, conforme a lo dispuesto en el Decreto 109/2005, de 26 de abril, por el que se regulan los requisitos de los contratos de seguro obligatorio de responsabilidad civil en materia de espectáculos públicos y actividades recreativas.

5. Justificante del pago de la tasa (78,79€)

6. En su caso, fotocopia del contrato de arrendamiento de servicios de seguridad, así como datos de identificación de los Vigilantes de Seguridad, de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 10/2003, de 28 de enero, por el que se aprueba el Reglamento General de admisión de personas en los establecimientos de espectáculos públicos y actividades recreativas.



Comunicación previa de Inicio de Actividad y Declaración Responsable de Caseta de Feria y Ejercicio de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas Ocasionales y Extraordinarias e Instalación de Establecimientos Eventuales (Normativa Sanitaria)

1. DATOS TITULAR Y DE ESTABLECIMIENTO

Nombre y Apellidos del Titular o Razón Social			D.N.I./C.I.F.
Domicilio Social			
Municipio	Provincia	Teléfono	Correo electrónico
Nombre del Establecimiento			
Domicilio del Establecimiento			
Actividad			
<input type="checkbox"/> Bar	<input type="checkbox"/> Hamburguesería	<input type="checkbox"/> Churrería	
<input type="checkbox"/> Cafetería	<input type="checkbox"/> Pizzería	<input type="checkbox"/> Otras (especificar)	
<input type="checkbox"/> Restaurante	<input type="checkbox"/> Kebab	_____	
<input type="checkbox"/> Asador de pollos	<input type="checkbox"/> Patatas Asadas	_____	
Fecha Prevista de Inicio de Actividad: _____			

2. DATOS SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL

Nombre y Apellidos			D.N.I.
En Calidad de			
Domicilio a Efectos de Notificación			
Municipio	Provincia	Teléfono	Correo electrónico

LA PERSONA SOLICITANTE O EL REPRESENTANTE LEGAL

Fdo. _____

3. DECLARACIÓN RESPONSABLE

La persona abajo firmante, con conocimiento de que la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato o manifestación reflejada en la presente comunicación previa así como en documentos que posteriormente pudieran ser requeridos por la Administración competente en la materia, determinarán la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades, penales, civiles o administrativas a que se hubiera lugar y de la posibilidad de que, mediante resolución administrativa que declare tales circunstancias, se le podrá exigir la obligación de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio de derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un periodo de tiempo determinado, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación,

DECLARA:

PRIMERO: Que son ciertos cuantos datos figuran en la presente comunicación.



SEGUNDO: Que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para el acceso o ejercicio de la actividad de servicio de comidas preparadas en establecimientos temporales, (Reglamento (CE) 852/2004, Real Decreto 3484/2000, Real Decreto 1254/1991, Real Decreto 1420/2006, Ley 28/2005 y demás legislación de aplicación), especialmente los siguientes:

1. Documentación y Sistema de Autocontrol:
 - a. Dispone de la documentación que acredita el cumplimiento de los requisitos expuestos, especialmente el documento relativo al Sistema de Autocontrol (Prerrequisitos/Planes Generales de Higiene y en su caso, sistema APPCC) basado en los principios del Análisis de Peligros y Puntos Críticos de Control (APPCC).
2. Condiciones del establecimiento:
 - a. Dispone de instalaciones adecuadas para mantener una correcta higiene personal, incluidas instalaciones para limpieza y secado higiénico de las manos, instalaciones sanitarias higiénicas y vestuarios.
 - b. Cuenta con suministro suficiente de agua potable caliente, fría o ambas.
 - c. Contará con cubos de basura, contenedores e instalaciones para el depósito de residuos con tapa y protegidas de plagas. Los residuos se eliminarán de forma higiénica y con la mayor rapidez posible.
 - d. Los materiales de los equipos son lisos, lavables y resistentes.
 - e. Las superficies sobre las que se van a manipular los alimentos están en buen estado y son de materiales lisos, lavables y desinfectables.
 - f. Los productos alimenticios se almacenarán de modo que se evite su contaminación.
3. Temperaturas de los productos alimenticios:
 - a. Las comidas cocinadas que vayan a mantenerse en frío se refrigerarán enseguida.
 - b. Las comidas preparadas se elaborarán con la menor antelación posible al tiempo de su consumo, salvo las que vayan a ser congeladas o refrigeradas.
 - c. Dispone de equipos adecuados de refrigeración y congelación con termómetro para controlar su temperatura y con la capacidad suficiente para las materias primas, productos intermedios y productos finales que elaboren, manipulen, envases, almacenen, suministren y vendan que así lo requieran.
 - d. Los productos congelados se mantendrán a -18°C o menos. La descongelación se realizará en refrigeración hasta su utilización y no se recongelarán productos descongelados.
 - e. Las comidas preparadas refrigeradas que se conserven menos de 24 horas, estarán a 8°C o menos.
 - f. Las comidas preparadas refrigeradas que se conserven más de 24 horas, estarán a 4°C o menos.
 - g. Las comidas calientes alcanzarán 65°C o más en el centro del producto y se servirán a esa temperatura.
 - h. Se almacenarán independientemente las materias primas de las comidas elaboradas y todas estarán adecuadamente identificadas y protegidas y no entrarán en contacto con otro tipo de productos alimenticios (se evitará que coteen unos sobre otros, que se rocen, ...)
4. Manipuladores de alimentos:
 - a. Recibirán una formación adecuada, que deberá estar acreditada.
 - b. Realizarán prácticas de higiene correctas, como:
 - i. Se limpiarán las manos con agua y jabón frecuentemente y siempre que se incorporen al trabajo, vayan al servicio o cambien de actividad (de manipular alimentos crudos a cocinados; de cocinar a limpiar; de cobrar dinero a manipular alimentos,...)
 - ii. Usarán ropa limpia y exclusiva de trabajo y en cocina, ropa protectora del cabello.
 - iii. No llevarán objetos personales como relojes, anillos, pendientes, pulseras, piercings....
 - iv. En caso de síntomas de enfermedad (como fiebre, vómitos, diarreas, ...) lo pondrán en conocimiento del responsable para que decida si pueden continuar en su puesto de trabajo.
 - v. No podrán fumar, comer, masticar chicle, toser o estornudar mientras manipulen alimentos.
5. Limpieza:
 - a. Dispone de medios mecánicos para la limpieza y desinfección de vajillas, cubiertos y contenedores de alimentos.
 - b. Los utensilios (tablas de corte, cuchillos,...) se limpiarán cada vez que se cambie de actividad. No se usará el mismo utensilio para alimentos crudos y cocinados sin lavarlo previamente.
 - c. El local se mantendrá limpio y en buen estado. Se limpiarán con la frecuencia necesaria.
 - d. Los útiles y productos de limpieza se mantendrán en un lugar separado de la zona de elaboración de alimentos y estarán debidamente identificados.
6. Uso de huevo y pescado crudo:
 - a. Se prohíbe terminantemente el uso de huevo crudo en todas las comidas que no vayan a cocinarse posteriormente a más de 75°C (especialmente en mayonesas, salsas y cremas de elaboración propia).
 - b. Las comidas preparadas que contengan huevo se conservarán como máximo 24 horas y a menos de 8°C.
 - c. Los pescados servidos crudos o prácticamente crudos (en vinagre, marinados, sushi, sashimi, ...) serán previamente congelados al menos durante 24 horas y a -20°C (para la prevención de parasitosis por Anisakis). Se avisará de esta medida en el menú.
7. Tabaco:
 - a. Se prohibirá fumar en el establecimiento excepto en los espacios al aire libre, entendiéndose como tal todo espacio no cubierto o todo espacio que estando cubierto esté rodeado lateralmente por un máximo de dos paredes, muros o paramentos.
 - b. En las dependencias en las que exista prohibición legal de fumar deberán colocarse en su entrada, en lugar visible, carteles que anuncien la prohibición del consumo de tabaco y los lugares, en los que, en su caso, se encuentren las zonas habilitadas para fumar.

TERCERO: Que dispone de poder suficiente para actuar como representante de la citada entidad. (Solo en caso de representación de personas jurídicas)

Y se **COMPROMETE:**

PRIMERO: A mantener su cumplimiento durante el tiempo que se desarrolle el ejercicio de la actividad.

SEGUNDO: A comunicar a la Administración competente en la materia, todos aquellos cambios de domicilio a efectos de notificaciones o de localización de establecimiento durante el periodo de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio u otras modificaciones que afecten a los datos obligatorios.

TERCERO: A someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por los servicios de control sanitario oficial que correspondan, aportando cuanta información y documentos les sean requeridos en el ejercicio de las actuaciones anteriores.