



## SOLICITUD PARA UTILIZACIÓN DE INSTALACIONES MUNICIPALES

|                        |           |          |                               |
|------------------------|-----------|----------|-------------------------------|
| Nombre y Apellidos     |           |          | D.N.I.                        |
| Actuando en calidad de |           |          | Nº Ins. Registro Asociaciones |
| En representación de   |           |          | N.I.F.                        |
| Domicilio              |           |          | Código Postal                 |
| Municipio              | Provincia | Teléfono | Correo electrónico            |

### DATOS DE LA ACTIVIDAD A REALIZAR:

|   |                                   |  |
|---|-----------------------------------|--|
| Nombre de la actividad  |                                   |  |
| Fecha de la actividad   | Hora inicio y Fin de la actividad | Instalación que se solicita  |
| Si se solicitase alguna fecha contigua para la utilización de la instalación municipal con motivo de la actividad a realizar.<br>(Indicar fecha y hora)   |                                   |  |
| <b>*Marcar, en su caso, si el desarrollo de la actividad conlleva alguna de estas acciones:</b><br><input type="checkbox"/> Instalación de barra<br><input type="checkbox"/> Actuaciones musicales<br><input type="checkbox"/> Actividad infantil<br><input type="checkbox"/> Otros (especificar) _____ |                                   | <b>Material solicitado:</b><br><input type="checkbox"/> Sillas<br><input type="checkbox"/> Módulos<br><input type="checkbox"/> Otros (especificar)<br>_____<br>_____ |
| Persona de contacto para coordinación de la actividad   |                                   | Teléfono   |

**Doy mi consentimiento** para que, de conformidad con la Ley Orgánica de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales (LOPDGDD 3/2018, de 5 de diciembre), los datos aportados en el presente formulario y en la documentación que acompaña, puedan ser utilizados para prestar adecuadamente los servicios solicitados al Ayuntamiento de Pozoblanco con C.I.F. P1405400A, estando informado de que podré ejercer en cualquier momento los derechos ARCO (acceso, rectificación, cancelación u oposición) de mis datos personales.

\*Conforme al Anexo III de la Ordenanza Municipal que regula el inicio de actividad en régimen de autorización previa para espectáculos públicos o actividades recreativas ocasionales y extraordinarias e instalación de establecimientos eventuales, se deberá aportar la siguiente documentación: **(Al dorso)**

Sello de la entidad:

|  |
|--|
|  |
|--|

Fecha y Firma:

|  |
|--|
|  |
|--|

**Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Pozoblanco**



### **DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

1. Instancia normalizada (mod. Anexo III).
2. Fotocopia compulsada de los estatutos de la asociación, CIF Y DNI de su representante legal, así como documento que acredite tal representación.
3. Proyecto de instalación de barra de bar y escenario suscrito por Técnico competente habilitado en el que se detalle:
  - Plano de situación donde se indique claramente la ubicación de la actividad.
  - Plano de distribución del espacio a ocupar por la actividad solicitada, con detalle de las instalaciones de protección contra incendios.
  - Aforo.
4. Proyecto de las actividades recreativas infantiles que, en su caso, se pretendan instalar, suscrito por técnico competente que describe las características de la atracción y su funcionamiento, así como fichas técnicas de la clasificación de comportamiento al fuego de los elementos que componen la atracción, Plano de situación, Emplazamiento y Aforo.
5. Memoria suscrita por técnico competente relativa a las normas de salubridad e higiene aplicables.
6. Justificante del pago del tributo correspondiente, establecido en la correspondiente Ordenanza Fiscal, cuyo importe asciende a 78,79 euros.
7. Copia compulsada de la póliza de seguro de responsabilidad civil y justificante de estar al corriente en el pago de la misma, conforme a lo dispuesto en el Decreto 109/2005, de 26 de abril, por el que se regulan los requisitos de los contratos de seguro obligatorio de responsabilidad civil en materia de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas.
8. Si el aforo de la instalación solicitada es superior a 750 personas, deberá de aportar datos de identificación de la persona encargada de la seguridad, autorizada e inscrita por el Ministerio del Interior, conforme a lo dispuesto en el Reglamento General de Admisión de Personas en los Establecimientos de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas (aprobado por el Decreto 10/2003, de 28 de enero, modificado por Decreto 258/2007, de 9 de octubre).
9. Declaración responsable del representante de la entidad, asumiendo el compromiso de realizar la actividad para la que se autoriza la utilización de la instalación.



## INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE USUARIOS

### Responsable del Tratamiento

Ayuntamiento de Pozoblanco.

CIF: P1405400A

Dirección Postal: C/ Cronista Sepúlveda, 2. C.P. 14400 Pozoblanco, Córdoba.

Teléfono: 957770050

### Delegado de Protección de Datos

Dirección Postal: Jesús Cobos Climent

### Finalidad del Tratamiento

Sólo serán solicitados aquellos datos estrictamente necesarios para prestar adecuadamente los servicios solicitados por el usuario, pudiendo ser necesario recoger datos de contacto de terceros, tales como representantes legales, tutores, o personas a cargo designadas por los mismos.

Todos los datos recogidos cuentan con el compromiso de confidencialidad, con las medidas de seguridad establecidas legalmente, y bajo ningún concepto son cedidos o tratados por terceras personas, físicas o jurídicas, sin el previo consentimiento del usuario, tutor o representante legal, salvo en aquellos casos en los que fuere imprescindible para la correcta prestación del servicio.

### Plazo de Conservación de los Datos

Almacenamos los datos durante el tiempo necesario para poder cumplir con las obligaciones legales que encomienda la normativa administrativa, y siempre, cumpliendo al menos con el tiempo mínimo de conservación de la información. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. Estos datos se mantendrán en la entidad en tanto no se solicite su supresión por parte del interesado.

### Destinatarios

Los datos se comunicarán a otras Administraciones Públicas siempre que sea necesario para cumplir con los fines enumerados anteriormente, siempre que exista normativa legal que lo ampare. Solo se comunicarán sus datos a otras entidades para el ejercicio de actividades que no se realicen directamente por el Ayuntamiento y que vendrán reguladas en un contrato o convenio, en los que se establecerán las condiciones del tratamiento de datos para asegurar el cumplimiento de la normativa.

### Derechos

Cualquier persona tiene derecho a obtener información sobre si en esta Entidad se están tratando sus datos personales o no. Las personas interesadas tienen derecho a acceder a sus datos personales, el plazo de conservación de sus datos, incluso a obtener una copia de los datos objeto del tratamiento. Asimismo, tiene derecho de rectificación de los datos si son inexactos. Los interesados tienen derecho a la limitación del tratamiento, para ello deberán de solicitarlo al responsable, el cual deberá de suspender el tratamiento de los datos cuando los ciudadanos soliciten la rectificación o supresión de sus datos, hasta que se resuelva su solicitud. Los interesados podrán ejercer el derecho de supresión (derecho al olvido) siempre que se den las circunstancias enumeradas en el RGPD. El afectado puede ejercer el derecho de oposición al tratamiento, siempre por motivos relacionados con su situación personal, con la excepción del que se acredite un interés legítimo, o sea necesario para el ejercicio o defensa de reclamaciones. Igualmente, cuando el tratamiento tenga por objeto la mercadotecnia directa. El interesado tendrá derecho a la portabilidad a obtener los datos en un formato estructurado, de uso común y de lectura mecánica, y a transmitirlos a otro responsable del tratamiento cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento o se efectúe por medios automatizados

### Derecho de Reclamación

Podrá presentar reclamación ante la Autoridad de Control en materia de Protección de Datos competente, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos, mediante escrito dirigido a la Agencia Española de Protección de Datos, C/Jorge Juan nº 6, 28001 Madrid o bien accediendo a su sede electrónica: <https://sedeagpd.gob.es/sede-electronica-web/>