



EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE
POZOBLANCO

Espacio reservado para Registro de Entrada

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE TÉCNICO COMPETENTE

1. DATOS DEL DECLARANTE

Apellidos y nombre o razón social		NIF ó CIF
<input type="text"/>		<input type="text"/>
Representante		NIF ó CIF
<input type="text"/>		<input type="text"/>
Domicilio a efectos de notificación (nombre de la vía, nº, letra, escalera, piso, puerta)		
<input type="text"/>		
Municipio	Provincia	Código Postal
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Teléfono fijo	Teléfono móvil	Correo electrónico
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2. DATOS PROFESIONALES

Titulación y especialidad	Colegio Profesional	Nº Colegiado
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

3. DATOS DEL TRABAJO PROFESIONAL

Descripción de la obra (coincidente con proyecto)	Nº expediente
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Interviene como

- Proyectista Director facultativo de obra Director ejecución de obra Redactor Estudio Seguridad y salud
- Coordinador de seguridad y salud en la ejecución de obra Otro (especificar)

Título del documento técnico que presenta	Fecha de elaboración
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Descripción del trabajo profesional	Fecha de terminación
<input type="text"/>	<input type="text"/>

4. DECLARACIÓN RESPONSABLE

En el momento de realización del trabajo profesional arriba indicado, el declarante:

- Estaba en posesión de la titulación indicada en el apartado 2.
- Dicha titulación le otorgaba competencia legal suficiente para la realización del trabajo profesional indicado en el apartado 3.
- Se encontraba colegiado con los datos señalados en el apartado 2.
- No se encontraba inhabilitado para el ejercicio de la profesión.
- Conoce la responsabilidad civil derivada del trabajo profesional indicado en el apartado 3 y cuenta con los seguros obligatorios vigentes para el ejercicio profesional.

El trabajo profesional indicado en el apartado 3 se ha ejecutado conforme a la normativa vigente de aplicación al mismo.

El/la abajo firmante declara bajo su responsabilidad ser ciertos los datos que figuran en el presente documento y estar en posesión de la documentación que así lo acredita, comprometiéndose a mantenerla durante el tiempo que dure el ejercicio de los actos a los que se refiere.

En _____, a _____ de _____ de _____ Fdo. _____

Doy mi consentimiento para que, de conformidad con la Ley Orgánica de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales (LOPDGDD 3/2018, de 5 de diciembre), los datos aportados en el presente formulario y en la documentación que acompaña, puedan ser utilizados para prestar adecuadamente los servicios solicitados al Ayuntamiento de Pozoblanco con C.I.F. P1405400A, estando informado de que podré ejercer en cualquier momento los derechos ARCO (acceso, rectificación, cancelación u oposición) de mis datos personales.



**EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE
POZOBLANCO**

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE USUARIOS

Responsable del Tratamiento

Ayuntamiento de Pozoblanco.

CIF: P1405400A

Dirección Postal: C/ Cronista Sepúlveda, 2. C.P. 14400 Pozoblanco, Córdoba.

Teléfono: 957770050

Delegado de Protección de Datos

Dirección Postal: Jesús Cobos Climent

Finalidad del Tratamiento

Sólo serán solicitados aquellos datos estrictamente necesarios para prestar adecuadamente los servicios solicitados por el usuario, pudiendo ser necesario recoger datos de contacto de terceros, tales como representantes legales, tutores, o personas a cargo designadas por los mismos.

Todos los datos recogidos cuentan con el compromiso de confidencialidad, con las medidas de seguridad establecidas legalmente, y bajo ningún concepto son cedidos o tratados por terceras personas, físicas o jurídicas, sin el previo consentimiento del usuario, tutor o representante legal, salvo en aquellos casos en los que fuere imprescindible para la correcta prestación del servicio.

Plazo de Conservación de los Datos

Almacenamos los datos durante el tiempo necesario para poder cumplir con las obligaciones legales que encomienda la normativa administrativa, y siempre, cumpliendo al menos con el tiempo mínimo de conservación de la información. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. Estos datos se mantendrán en la entidad en tanto no se solicite su supresión por parte del interesado.

Destinatarios

Los datos se comunicarán a otras Administraciones Públicas siempre que sea necesario para cumplir con los fines enumerados anteriormente, siempre que exista normativa legal que lo ampare. Solo se comunicarán sus datos a otras entidades para el ejercicio de actividades que no se realicen directamente por el Ayuntamiento y que vendrán reguladas en un contrato o convenio, en los que se establecerán las condiciones del tratamiento de datos para asegurar el cumplimiento de la normativa.

Derechos

Cualquier persona tiene derecho a obtener información sobre si en esta Entidad se están tratando sus datos personales o no. Las personas interesadas tienen derecho a acceder a sus datos personales, el plazo de conservación de sus datos, incluso a obtener una copia de los datos objeto del tratamiento. Asimismo, tiene derecho de rectificación de los datos si son inexactos. Los interesados tiene derecho a la limitación del tratamiento, para ello deberán de solicitarlo al responsable, el cual deberá de suspender el tratamiento de los datos cuando los ciudadanos soliciten la rectificación o supresión de sus datos, hasta que se resuelva su solicitud. Los interesados podrán ejercer el derecho de supresión (derecho al olvido) siempre que se den las circunstancias enumeradas en el RGPD. El afectado puede ejercer el derecho de oposición al tratamiento, siempre por motivos relacionados con su situación personal, con la excepción del que se acredite un interés legítimo, o sea necesario para el ejercicio o defensa de reclamaciones. Igualmente, cuando el tratamiento tenga por objeto la mercadotécnica directa. El interesado tendrá derecho a la portabilidad a obtener los datos en un formato estructurado, de uso común y de lectura mecánica, y a transmitirlos a otro responsable del tratamiento cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento o se efectúe por medios automatizados

Derecho de Reclamación

Podrá presentar reclamación ante la Autoridad de Control en materia de Protección de Datos competente, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos, mediante escrito dirigido a la Agencia Española de Protección de Datos, C/Jorge Juan nº 6, 28001 Madrid o bien accediendo a su sede electrónica: <https://sedeagpd.gob.es/sede-electronica-web/>