



EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE
POZOBLANCO

Espacio reservado para Registro de Entrada

SOLICITUD DE LICENCIA DE OBRA MAYOR

Número de expediente de obras

Número de expediente Gex.

--	--

1. DATOS DEL SOLICITANTE

Apellidos y nombre o razón social

NIF ó CIF

--	--

Representante

NIF ó CIF

--	--

Domicilio a efectos de notificación (nombre de la vía, nº, letra, escalera, piso, puerta)

--

Municipio

Provincia

Código Postal

--	--	--

Teléfono fijo

Teléfono móvil

Correo electrónico

--	--	--

2. DATOS DE LA ACTUACIÓN

Emplazamiento de la actuación

Referencia Catastral

--	--

Nº Finca registral

--

Descripción de las obras a realizar

--

Empresa o profesional a realizar la obra

--

Plazo ejecución de la obra

Fecha inicio prevista

Fecha terminación prevista

--	--	--

Presupuesto de Ejecución Material

--

Impuesto : _____

Tasa : _____

Total a abonar: _____

Técnico redactor del documento técnico

Titulación

--	--

Dirección facultativa

Titulación

--	--

Coordinador de Seguridad y Salud

Titulación

--	--

Ocupación vía pública

Duración de la ocupación

Superficie a ocupar

--	--	--

Si

No

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
--------------------------	--------------------------	--

Otras cuestiones de interés (afección a normativa sectorial, intervenciones en edificio protegido o suelo de especial protección,...)

--

3. DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA

- 1.- Documentación que acredite la personalidad del declarante o la representación que ostenta.
- 2.- Documento justificativo del abono de la Tasa y de autoliquidación del ICIO conforme a las Ordenanzas Fiscales.
- 3.- Documento justificativo del depósito de fianza para garantizar la correcta gestión de residuos de la construcción conforme a la Ordenanza Municipal.
- 4.- Impreso de Estadística de Edificación y Vivienda.
- 5.- Proyecto Técnico, Básico y/o de Ejecución, suscrito por técnico competente habilitado y/o visado, por Colegio Profesional, en su caso.
 - En formato papel
 - En formato digital
- 6.- Documento que detalle la georreferencia de la actuación conforme al art. 140 de la LISTA.
- 7.- Proyectos técnicos de sobre tecnologías específicas o instalaciones (Proyecto de Infraestructura Común de Telecomunicaciones, en su caso)
- 8.- Estudio de Seguridad y Salud o Estudio Básico.
- 9.- Estudio de Gestión de Residuos.
- 10.- Comunicación de Dirección de Obra suscrita por técnico competente.
- 11.- Comunicación de Dirección de Ejecución de Obra suscrita por técnico competente.
- 12.- Comunicación de Coordinación en materia de Seguridad y Salud durante la ejecución de las obras.
- 13.- Declaración Responsable de técnico competente, en su caso.

4. SOLICITUD, DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA

El abajo firmante **DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD** que los datos reseñados en la presente declaración son ciertos, así como todos los documentos que se adjuntan, y específicamente.

En _____, a _____ de _____ de _____.

Fdo:

EL DECLARANTE O REPRESENTANTE LEGAL,

Doy mi consentimiento para que, de conformidad con la Ley Orgánica de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales (LOPDGDD 3/2018, de 5 de diciembre), los datos aportados en el presente formulario y en la documentación que acompaña, puedan ser utilizados para prestar adecuadamente los servicios solicitados al Ayuntamiento de Pozoblanco con C.I.F. P1405400A, estando informado de que podré ejercer en cualquier momento los derechos ARCO (acceso, rectificación, cancelación u oposición) de mis datos personales.



**EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE
POZOBLANCO**

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE USUARIOS

Responsable del Tratamiento

Ayuntamiento de Pozoblanco.

CIF: P1405400A

Dirección Postal: C/ Cronista Sepúlveda, 2. C.P. 14400 Pozoblanco, Córdoba.

Teléfono: 957770050

Delegado de Protección de Datos

Dirección Postal: Jesús Cobos Climent

Finalidad del Tratamiento

Sólo serán solicitados aquellos datos estrictamente necesarios para prestar adecuadamente los servicios solicitados por el usuario, pudiendo ser necesario recoger datos de contacto de terceros, tales como representantes legales, tutores, o personas a cargo designadas por los mismos.

Todos los datos recogidos cuentan con el compromiso de confidencialidad, con las medidas de seguridad establecidas legalmente, y bajo ningún concepto son cedidos o tratados por terceras personas, físicas o jurídicas, sin el previo consentimiento del usuario, tutor o representante legal, salvo en aquellos casos en los que fuere imprescindible para la correcta prestación del servicio.

Plazo de Conservación de los Datos

Almacenamos los datos durante el tiempo necesario para poder cumplir con las obligaciones legales que encomienda la normativa administrativa, y siempre, cumpliendo al menos con el tiempo mínimo de conservación de la información. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. Estos datos se mantendrán en la entidad en tanto no se solicite su supresión por parte del interesado.

Destinatarios

Los datos se comunicarán a otras Administraciones Públicas siempre que sea necesario para cumplir con los fines enumerados anteriormente, siempre que exista normativa legal que lo ampare. Solo se comunicarán sus datos a otras entidades para el ejercicio de actividades que no se realicen directamente por el Ayuntamiento y que vendrán reguladas en un contrato o convenio, en los que se establecerán las condiciones del tratamiento de datos para asegurar el cumplimiento de la normativa.

Derechos

Cualquier persona tiene derecho a obtener información sobre si en esta Entidad se están tratando sus datos personales o no. Las personas interesadas tienen derecho a acceder a sus datos personales, el plazo de conservación de sus datos, incluso a obtener una copia de los datos objeto del tratamiento. Asimismo, tiene derecho de rectificación de los datos si son inexactos. Los interesados tiene derecho a la limitación del tratamiento, para ello deberán de solicitarlo al responsable, el cual deberá de suspender el tratamiento de los datos cuando los ciudadanos soliciten la rectificación o supresión de sus datos, hasta que se resuelva su solicitud. Los interesados podrán ejercer el derecho de supresión (derecho al olvido) siempre que se den las circunstancias enumeradas en el RGPD. El afectado puede ejercer el derecho de oposición al tratamiento, siempre por motivos relacionados con su situación personal, con la excepción del que se acredite un interés legítimo, o sea necesario para el ejercicio o defensa de reclamaciones. Igualmente, cuando el tratamiento tenga por objeto la mercadotecnia directa. El interesado tendrá derecho a la portabilidad a obtener los datos en un formato estructurado, de uso común y de lectura mecánica, y a transmitirlos a otro responsable del tratamiento cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento o se efectúe por medios automatizados

Derecho de Reclamación

Podrá presentar reclamación ante la Autoridad de Control en materia de Protección de Datos competente, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos, mediante escrito dirigido a la Agencia Española de Protección de Datos, C/Jorge Juan nº 6, 28001 Madrid o bien accediendo a su sede electrónica: <https://sedeagpd.gob.es/sede-electronica-web/>