



EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE
POZOBLANCO

Espacio reservado para Registro de Entrada

SOLICITUD DE DEVOLUCION DE FIANZA DE GESTION DE RESIDUOS

1. DATOS DEL SOLICITANTE

Apellidos y nombre o razón social		NIF ó CIF	
Representante		NIF ó CIF	
Domicilio a efectos de notificación (nombre de la vía, nº, letra, escalera, piso, puerta)			
Municipio		Provincia	Código Postal
Teléfono fijo	Teléfono móvil	Correo electrónico	

2. DATOS DE LA OBRA

TIPO DE OBRA	Obra mayor <input type="checkbox"/>	Obra menor <input type="checkbox"/>	Demolición <input type="checkbox"/>
Nº expte.	Descripción obras	Emplazamiento Obras	Fianza depositada

3. DOCUMENTACION A PRESENTAR (ORIGINAL O FOTOCOPIA COMPULSADA)

3.1. LICENCIAS DE OBRA MAYOR

- 3.1.1. Licencia urbanística de las obras.
- 3.1.2. Justificante bancario abono fianza de gestión de residuos.
- 3.1.3. Licencia de primera ocupación.
- 3.1.4. Certificado de cuenta bancaria del solicitante.

3.1. ACTUACIONES SOMETIDAS A DECLARACIÓN RESPONSABLE

- 3.1.1. Documento acreditativo Resolución de toma de conocimiento de Declaración Responsable.
- 3.1.2. Certificado emitido por gestor autorizado o gestor concesionario autorizado.
- 3.1.3. Justificante bancario abono fianza de gestión de residuos.
- 3.1.4. Certificado de cuenta bancaria del solicitante.

4. SOLICITUD, DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA

El abajo firmante **DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD** que los datos reseñados en la presente declaración son ciertos, así como todos los documentos que se adjuntan, y específicamente.

En _____, a _____ de _____ de _____.
Fdo:
 EL DECLARANTE O REPRESENTANTE LEGAL,

Doy mi consentimiento para que, de conformidad con la Ley Orgánica de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales (LOPDGDD 3/2018, de 5 de diciembre), los datos aportados en el presente formulario y en la documentación que acompaña, puedan ser utilizados para prestar adecuadamente los servicios solicitados al Ayuntamiento de Pozoblanco con C.I.F. P1405400A, estando informado de que podré ejercer en cualquier momento los derechos ARCO (acceso, rectificación, cancelación u oposición) de mis datos personales.



**EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE
POZOBLANCO**

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE USUARIOS

Responsable del Tratamiento

Ayuntamiento de Pozoblanco.

CIF: P1405400A

Dirección Postal: C/ Cronista Sepúlveda, 2. C.P. 14400 Pozoblanco, Córdoba.

Teléfono: 957770050

Delegado de Protección de Datos

Dirección Postal: Jesús Cobos Climent

Finalidad del Tratamiento

Sólo serán solicitados aquellos datos estrictamente necesarios para prestar adecuadamente los servicios solicitados por el usuario, pudiendo ser necesario recoger datos de contacto de terceros, tales como representantes legales, tutores, o personas a cargo designadas por los mismos.

Todos los datos recogidos cuentan con el compromiso de confidencialidad, con las medidas de seguridad establecidas legalmente, y bajo ningún concepto son cedidos o tratados por terceras personas, físicas o jurídicas, sin el previo consentimiento del usuario, tutor o representante legal, salvo en aquellos casos en los que fuere imprescindible para la correcta prestación del servicio.

Plazo de Conservación de los Datos

Almacenamos los datos durante el tiempo necesario para poder cumplir con las obligaciones legales que encomienda la normativa administrativa, y siempre, cumpliendo al menos con el tiempo mínimo de conservación de la información. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. Estos datos se mantendrán en la entidad en tanto no se solicite su supresión por parte del interesado.

Destinatarios

Los datos se comunicarán a otras Administraciones Públicas siempre que sea necesario para cumplir con los fines enumerados anteriormente, siempre que exista normativa legal que lo ampare. Solo se comunicarán sus datos a otras entidades para el ejercicio de actividades que no se realicen directamente por el Ayuntamiento y que vendrán reguladas en un contrato o convenio, en los que se establecerán las condiciones del tratamiento de datos para asegurar el cumplimiento de la normativa.

Derechos

Cualquier persona tiene derecho a obtener información sobre si en esta Entidad se están tratando sus datos personales o no. Las personas interesadas tienen derecho a acceder a sus datos personales, el plazo de conservación de sus datos, incluso a obtener una copia de los datos objeto del tratamiento. Asimismo, tiene derecho de rectificación de los datos si son inexactos. Los interesados tiene derecho a la limitación del tratamiento, para ello deberán de solicitarlo al responsable, el cual deberá de suspender el tratamiento de los datos cuando los ciudadanos soliciten la rectificación o supresión de sus datos, hasta que se resuelva su solicitud. Los interesados podrán ejercer el derecho de supresión (derecho al olvido) siempre que se den las circunstancias enumeradas en el RGPD. El afectado puede ejercer el derecho de oposición al tratamiento, siempre por motivos relacionados con su situación personal, con la excepción del que se acredite un interés legítimo, o sea necesario para el ejercicio o defensa de reclamaciones. Igualmente, cuando el tratamiento tenga por objeto la mercadotecnia directa. El interesado tendrá derecho a la portabilidad a obtener los datos en un formato estructurado, de uso común y de lectura mecánica, y a transmitirlos a otro responsable del tratamiento cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento o se efectúe por medios automatizados

Derecho de Reclamación

Podrá presentar reclamación ante la Autoridad de Control en materia de Protección de Datos competente, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos, mediante escrito dirigido a la Agencia Española de Protección de Datos, C/Jorge Juan nº 6, 28001 Madrid o bien accediendo a su sede electrónica: <https://sedeagpd.gob.es/sede-electronica-web/>