



EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE
POZOBLANCO

Espacio reservado para Registro de Entrada

DECLARACION RESPONSABLE DE GESTION DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN GENERADOS EN LAS OBRAS

Don/Dña. _____ Con D.N.I. nº _____, vecino de esta ciudad, con domicilio en _____ ha solicitado la concesión de Licencia de Obras en el día de hoy para ejecutar una obra en _____ de Pozoblanco.

Que de conformidad con lo establecido por la Ley 22/2011, de 28 de julio, de Residuos y Suelos contaminados, y el Real Decreto 105/2008, de 21 de febrero, por el que se regula la producción y gestión de Residuos de Construcción y Demolición, los escombros procedentes de obras menores tendrán la consideración de Residuos Urbanos, si bien necesitan un tratamiento y valorización diferenciado en aras de conseguir una protección del medio ambiente y una adecuada preservación de los recursos naturales y el paisaje.

Que quien suscribe, como productor eventual de residuos de construcción y demolición y/o poseedor de los mismos, conoce la obligación de poner a disposición de un gestor de residuos autorizado, o en su caso del gestor concesionario autorizado lo que se generen como consecuencia de la obra a ejecutar así como la prohibición de abandono, vertido o eliminación incontrolada de estos en todo el territorio nacional y el régimen de sanciones establecido en la Ley 22/2011, de 28 de julio, de Residuos y Suelos contaminados en caso de incumplimiento, comprometiéndose mediante la firma del presente documento a cumplir con tales obligaciones, debiendo tener a disposición de la Autoridad o sus agentes acreditación documental del cumplimiento de la obligación expedida por gestor autorizado.

SOLICITUD, DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA

El abajo firmante DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD que los datos reseñados en la presente declaración son ciertos, así como todos los documentos que se adjuntan, y específicamente.

En _____, a _____ de _____ de _____.

Fdo:

EL DECLARANTE O REPRESENTANTE LEGAL,

Doy mi consentimiento para que, de conformidad con la Ley Orgánica de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales (LOPDGDD 3/2018, de 5 de diciembre), los datos aportados en el presente formulario y en la documentación que acompaña, puedan ser utilizados para prestar adecuadamente los servicios solicitados al Ayuntamiento de Pozoblanco con C.I.F. P1405400A, estando informado de que podré ejercer en cualquier momento los derechos ARCO (acceso, rectificación, cancelación u oposición) de mis datos personales.



EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE
POZOBLANCO

Espacio reservado para Registro de Entrada

FICHA DE EVALUACIÓN ESTIMADA DE RESIDUOS

Don/Dña. _____ Con D.N.I. nº _____, vecino de esta ciudad, con domicilio en _____ quien solicita la concesión de Licencia de Obras en el día de hoy para ejecutar una obra en _____ de Pozoblanco, presenta la siguiente estimación de producción de RCD's:

Tipo	Descripción	Código	Clase	Peso estimado (Tn)
TOTAL				

CALCULO DE LA FIANZA O GARANTÍA FINANCIERA EQUIVALENTE

Según art. 7.1.a.) de la Ordenanza municipal reguladora de gestión de residuos de derribo y de la construcción para OBRAS DE DERRIBO:

- 5% del P.E.M. del proyecto, con un mínimo de 500 euros.

P.E.M. OBRA	FIANZA (5% P.E.M.)	FIANZA según mínimo

Según art. 7.1.b.) de la Ordenanza municipal reguladora de gestión de residuos de derribo y de la construcción para OBRAS DE NUEVA CONSTRUCCIÓN:

- 1% del P.E.M. del proyecto, con un mínimo de 500 euros.

P.E.M. OBRA	FIANZA (1% P.E.M.)	FIANZA según mínimo

Según art. 7.1.c.) de la Ordenanza municipal reguladora de gestión de residuos de derribo y de la construcción para OBRAS DE EXCAVACIÓN:

- 2% del P.E.M. del proyecto, con un mínimo de 250 euros.

P.E.M. OBRA	FIANZA (2% P.E.M.)	FIANZA según mínimo



EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE
POZOBLANCO

Espacio reservado para Registro de Entrada

Según art. 7.3. de la Ordenanza municipal reguladora de gestión de residuos de derribo y de la construcción para OBRAS MENORES:

- Obras con P.E.M. inferior a 2.000 euros: 5% del P.E.M., con un mínimo de 100 euros.
- Obras con P.E.M. igual o superior a 2.000 euros: 5% del P.E.M., con un mínimo de 250 euros.

P.E.M. OBRA	FIANZA (5% P.E.M.)	FIANZA según mínimo

En _____, a _____ de _____ de _____.

Fdo:

EL DECLARANTE O REPRESENTANTE LEGAL,



**EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE
POZOBLANCO**

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE USUARIOS

Responsable del Tratamiento

Ayuntamiento de Pozoblanco.

CIF: P1405400A

Dirección Postal: C/ Cronista Sepúlveda, 2. C.P. 14400 Pozoblanco, Córdoba.

Teléfono: 957770050

Delegado de Protección de Datos

Dirección Postal: Jesús Cobos Climent

Finalidad del Tratamiento

Sólo serán solicitados aquellos datos estrictamente necesarios para prestar adecuadamente los servicios solicitados por el usuario, pudiendo ser necesario recoger datos de contacto de terceros, tales como representantes legales, tutores, o personas a cargo designadas por los mismos.

Todos los datos recogidos cuentan con el compromiso de confidencialidad, con las medidas de seguridad establecidas legalmente, y bajo ningún concepto son cedidos o tratados por terceras personas, físicas o jurídicas, sin el previo consentimiento del usuario, tutor o representante legal, salvo en aquellos casos en los que fuere imprescindible para la correcta prestación del servicio.

Plazo de Conservación de los Datos

Almacenamos los datos durante el tiempo necesario para poder cumplir con las obligaciones legales que encomienda la normativa administrativa, y siempre, cumpliendo al menos con el tiempo mínimo de conservación de la información. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. Estos datos se mantendrán en la entidad en tanto no se solicite su supresión por parte del interesado.

Destinatarios

Los datos se comunicarán a otras Administraciones Públicas siempre que sea necesario para cumplir con los fines enumerados anteriormente, siempre que exista normativa legal que lo ampare. Solo se comunicarán sus datos a otras entidades para el ejercicio de actividades que no se realicen directamente por el Ayuntamiento y que vendrán reguladas en un contrato o convenio, en los que se establecerán las condiciones del tratamiento de datos para asegurar el cumplimiento de la normativa.

Derechos

Cualquier persona tiene derecho a obtener información sobre si en esta Entidad se están tratando sus datos personales o no. Las personas interesadas tienen derecho a acceder a sus datos personales, el plazo de conservación de sus datos, incluso a obtener una copia de los datos objeto del tratamiento. Asimismo, tiene derecho de rectificación de los datos si son inexactos. Los interesados tiene derecho a la limitación del tratamiento, para ello deberán de solicitarlo al responsable, el cual deberá de suspender el tratamiento de los datos cuando los ciudadanos soliciten la rectificación o supresión de sus datos, hasta que se resuelva su solicitud. Los interesados podrán ejercer el derecho de supresión (derecho al olvido) siempre que se den las circunstancias enumeradas en el RGPD. El afectado puede ejercer el derecho de oposición al tratamiento, siempre por motivos relacionados con su situación personal, con la excepción del que se acredite un interés legítimo, o sea necesario para el ejercicio o defensa de reclamaciones. Igualmente, cuando el tratamiento tenga por objeto la mercadotécnica directa. El interesado tendrá derecho a la portabilidad a obtener los datos en un formato estructurado, de uso común y de lectura mecánica, y a transmitirlos a otro responsable del tratamiento cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento o se efectúe por medios automatizados

Derecho de Reclamación

Podrá presentar reclamación ante la Autoridad de Control en materia de Protección de Datos competente, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos, mediante escrito dirigido a la Agencia Española de Protección de Datos, C/Jorge Juan nº 6, 28001 Madrid o bien accediendo a su sede electrónica: <https://sedeagpd.gob.es/sede-electronica-web/>