



EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE
POZOBLANCO

Servicio de Atención Integral a la Ciudadanía
Cronista Sepúlveda, 2
14400 – Pozoblanco (Córdoba)
Horario de atención: L – V de 9h a 14h
957 770 050
saic@pozoblanco.es www.pozoblanco.es

**DECLARACION RESPONSABLE PARA SOLICITUD CONJUNTA DE INSTALACIÓN Y
USO DE TERRAZAS Y VELADORES Y LICENCIA URBANÍSTICA PARA LA
INSTALACIÓN DE PROTECCIONES LATERALES E INSTALACIONES PROVISIONALES**

Número de expediente

Otros datos

1. DATOS DEL SOLICITANTE

Apellidos y nombre o razón social

D.N.I./N.I.F.

En representación de

D.N.I./N.I.F.

Domicilio a efectos de notificación (nombre de la vía)

nº

Letra

Escal.

Piso

Puerta

Municipio

Provincia

Código Postal

Teléfono

Correo electrónico

☐

Doy mi consentimiento para que, de conformidad con la Ley Orgánica de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales (LOPDGDD 3/2018, de 5 de diciembre), los datos aportados en el presente formulario y en la documentación que acompaña, puedan ser utilizados para prestar adecuadamente los servicios solicitados al Ayuntamiento de Pozoblanco con C.I.F. P1405400A, estando informado de que podré ejercer en cualquier momento los derechos ARCO (acceso, rectificación, cancelación u oposición) de mis datos personales.

2. DATOS DEL ESTABLECIMIENTO

Nombre del establecimiento

Rfa. Catastral

Domicilio

Ubicación solicitada para terraza principal

Calle _____

Calle peatonal _____

Espacio libre _____

Espacio libre singular _____

Zona de estacionamiento _____

Superficie solicitada _____ m²
(Respetando el límite máximo)

Periodo solicitado

Todo el año	_____
Temporada estival	_____
Ampliación al mes de	_____
Ampliación con motivo de fiestas o verbenas populares	_____
Fecha de a de del	_____

Ubicación solicitada para terraza secundaria (en su caso)

Calle	_____
Calle peatonal	_____
Espacio libre	_____
Espacio libre singular	_____
Zona de estacionamiento	_____
Superficie solicitada	_____ m2
(Respetando el límite máximo)	

Periodo solicitado

Todo el año	_____
Temporada estival	_____
Ampliación al mes de	_____
Ampliación con motivo de fiestas o verbenas populares	_____
Fecha de a de del	_____

SOLICITUD Y DOCUMENTACIÓN ADJUNTA:

Artículo 15.- Solicitud y documentación adjunta.

1.- Las personas interesadas deberán presentar, con antelación a la fecha en que pretendan iniciar la actividad que implica la obtención de la autorización municipal para instalar las terrazas y veladores y demás elementos a que refiere la presente Ordenanza, ante el Ayuntamiento la correspondiente DECLARACION RESPONSABLE PARA SOLICITUD CONJUNTA DE INSTALACIÓN Y USO DE TERRAZAS Y VELADORES Y LICENCIA URBANÍSTICA PARA LA INSTALACIÓN DE PROTECCIONES LATERALES E INSTALACIONES PROVISIONALES haciendo constar:

- Nombre y apellidos, o razón social.
- Datos relativos al domicilio, teléfono y D.N.I o C.I.F.
- Nombre comercial y el emplazamiento de la actividad principal.
- Ubicación solicitada con indicación de superficie a ocupar.
- Periodo solicitado, conforme a lo previsto en el art. 19.

2.- La DECLARACION RESPONSABLE PARA SOLICITUD CONJUNTA DE INSTALACIÓN Y USO DE TERRAZAS Y VELADORES Y LICENCIA URBANÍSTICA PARA LA INSTALACIÓN DE PROTECCIONES LATERALES E INSTALACIONES PROVISIONALES deberá venir acompañada además de acreditación documental de los siguientes extremos:

- Plano de emplazamiento del local a escala 1:100 (en base a cartografía oficial), con indicación de la longitud de su fachada y detalle acotado de la superficie a ocupar por la instalación, con distribución detallada de los elementos a instalar, incluidos los de protección y el espacio reservado al tránsito peatonal, garantizándose la entrada a portales, locales, edificios públicos y garajes autorizados, conforme a la disposición real concedida en el ejercicio anterior.
- Autorización, en su caso, de los titulares de locales o viviendas en planta baja, en los supuestos previstos en los artículos. 5.2 y 11.2.

APERCIBIMIENTO

El solicitante será responsable de la veracidad de los datos aportados. Este Ayuntamiento verificará que se encuentra al corriente de pago de las obligaciones económicas municipales.

De igual modo, podrá personarse en el establecimiento, personal perteneciente a la plantilla de este Ayuntamiento, al objeto de corroborar de que el titular se encuentra al corriente de pago del Seguro de Responsabilidad Civil que de cobertura a la terraza, veladores y otros elementos que la integren (estufas, cubriciones...), así como que la disposición de veladores y demás elementos instalados son conformes a la Declaración Responsable aportada. El incumplimiento de estas obligaciones dará lugar a la denegación de la Solicitud o suspensión de la Autorización de concesión de la terraza, según proceda.

DECLARACION RESPONSABLE

Quien suscribe, presenta este documento y DECLARA DE FORMA RESPONSABLE que no han variado las circunstancias de la autorización o licencia concedida en el periodo anterior, en cuanto al número de veladores, superficie ocupada de la vía pública y circunstancias urbanísticas de la ocupación y del establecimiento del que soy titular, igualmente, declara que son ciertos los datos consignados y que cumple con las condiciones establecidas en la legislación aplicable al efecto, quedando enterado del contenido del cuadro de apercibimiento. Que se encuentra al corriente del pago del Seguro de Responsabilidad Civil que de cobertura a la terraza, veladores y otros elementos que la integran.

En _____, a _____ de _____ de _____.

Fdo:

EL DECLARANTE O REPRESENTANTE LEGAL,

AUTORIZACION DE INSTALACION EN FACHADA COLINDANTE

1. D/D^a. _____ provisto de D.N.I. nº _____,
en lo que se refiere a la colocación de mesas, veladores en la fachada de mi propiedad,
sito en _____ nº _____, manifiesto:

- ☐ Que por mi parte no existe inconveniente alguno para que se proceda a dicha instalación.
- ☐ Doy mi consentimiento para que, de conformidad con la Ley Orgánica de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales (LOPDGDD 3/2018, de 5 de diciembre), los datos aportados en el presente formulario y en la documentación que acompaña, puedan ser utilizados para prestar adecuadamente los servicios solicitados al Ayuntamiento de Pozoblanco con C.I.F. P1405400A, estando informado de que podré ejercer en cualquier momento los derechos ARCO (acceso, rectificación, cancelación u oposición) de mis datos personales.

2. D/D^a. _____ provisto de D.N.I. nº _____,
en lo que se refiere a la colocación de mesas, veladores en la fachada de mi propiedad,
sito en _____ nº _____, manifiesto:

- ☐ Que por mi parte no existe inconveniente alguno para que se proceda a dicha instalación.
- ☐ Doy mi consentimiento para que, de conformidad con la Ley Orgánica de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales (LOPDGDD 3/2018, de 5 de diciembre), los datos aportados en el presente formulario y en la documentación que acompaña, puedan ser utilizados para prestar adecuadamente los servicios solicitados al Ayuntamiento de Pozoblanco con C.I.F. P1405400A, estando informado de que podré ejercer en cualquier momento los derechos ARCO (acceso, rectificación, cancelación u oposición) de mis datos personales.

3. D/D^a. _____ provisto de D.N.I. nº _____,
en lo que se refiere a la colocación de mesas, veladores en la fachada de mi propiedad,
sito en _____ nº _____, manifiesto:

- ☐ Que por mi parte no existe inconveniente alguno para que se proceda a dicha instalación.
- ☐ Doy mi consentimiento para que, de conformidad con la Ley Orgánica de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales (LOPDGDD 3/2018, de 5 de diciembre), los datos aportados en el presente formulario y en la documentación que acompaña, puedan ser utilizados para prestar adecuadamente los servicios solicitados al Ayuntamiento de Pozoblanco con C.I.F. P1405400A, estando informado de que podré ejercer en cualquier momento los derechos ARCO (acceso, rectificación, cancelación u oposición) de mis datos personales.

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE USUARIOS

Responsable del Tratamiento

Ayuntamiento de Pozoblanco.

CIF: P1405400A

Dirección Postal: C/ Cronista Sepúlveda, 2. C.P. 14400 Pozoblanco, Córdoba.

Teléfono: 957770050

Delegado de Protección de Datos

Dirección Postal: Jesús Cobos Climent

Finalidad del Tratamiento

Sólo serán solicitados aquellos datos estrictamente necesarios para prestar adecuadamente los servicios solicitados por el usuario, pudiendo ser necesario recoger datos de contacto de terceros, tales como representantes legales, tutores, o personas a cargo designadas por los mismos.

Todos los datos recogidos cuentan con el compromiso de confidencialidad, con las medidas de seguridad establecidas legalmente, y bajo ningún concepto son cedidos o tratados por terceras personas, físicas o jurídicas, sin el previo consentimiento del usuario, tutor o representante legal, salvo en aquellos casos en los que fuere imprescindible para la correcta prestación del servicio.

Plazo de Conservación de los Datos

Almacenamos los datos durante el tiempo necesario para poder cumplir con las obligaciones legales que encomienda la normativa administrativa, y siempre, cumpliendo al menos con el tiempo mínimo de conservación de la información. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. Estos datos se mantendrán en la entidad en tanto no se solicite su supresión por parte del interesado.

Destinatarios

Los datos se comunicarán a otras Administraciones Públicas siempre que sea necesario para cumplir con los fines enumerados anteriormente, siempre que exista normativa legal que lo ampare. Solo se comunicarán sus datos a otras entidades para el ejercicio de actividades que no se realicen directamente por el Ayuntamiento y que vendrán reguladas en un contrato o convenio, en los que se establecerán las condiciones del tratamiento de datos para asegurar el cumplimiento de la normativa.

Derechos

Cualquier persona tiene derecho a obtener información sobre si en esta Entidad se están tratando sus datos personales o no. Las personas interesadas tienen derecho a acceder a sus datos personales, el plazo de conservación de sus datos, incluso a obtener una copia de los datos objeto del tratamiento. Asimismo, tiene derecho de rectificación de los datos si son inexactos. Los interesados tienen derecho a la limitación del tratamiento, para ello deberán de solicitarlo al responsable, el cual deberá de suspender el tratamiento de los datos cuando los ciudadanos soliciten la rectificación o supresión de sus datos, hasta que se resuelva su solicitud. Los interesados podrán ejercer el derecho de supresión (derecho al olvido) siempre que se den las circunstancias enumeradas en el RGPD. El afectado puede ejercer el derecho de oposición al tratamiento, siempre por motivos relacionados con su situación personal, con la excepción del que se acredite un interés legítimo, o sea necesario para el ejercicio o defensa de reclamaciones. Igualmente, cuando el tratamiento tenga por objeto la mercadotecnia directa. El interesado tendrá derecho a la portabilidad a obtener los datos en un formato estructurado, de uso común y de lectura mecánica, y a transmitirlos a otro responsable del tratamiento cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento o se efectúe por medios automatizados

Derecho de Reclamación

Podrá presentar reclamación ante la Autoridad de Control en materia de Protección de Datos competente, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos, mediante escrito dirigido a la Agencia Española de Protección de Datos, C/Jorge Juan nº 6, 28001 Madrid o bien accediendo a su sede electrónica: <https://sedeagpd.gob.es/sede-electronica-web/>